

Urząd Miasta Lubartów
ul. Jana Pawła II 12

13842.14.DKP

Wpłynęło dn. 24-11-2014
Przyjęto przez:
Katarzyna Gruba



WOP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PÓDMIOTU (-ÓW) - O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ŚWIĄTECZNE WARSZTATY PLASTYCZNE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.12.2014 r.** do **30.12.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Lubartów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ NIEPEŁNOSPRAWNYCH LIBRA**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000255328

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.04.2006**

5) nr NIP: **7141955928** nr REGON: **060146205**

6) adres:

miejsowość: **LUBARTÓW** ul.: **LUBELSKA 119**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **LUBARTÓW** powiat:⁸⁾ **LUBARTOWSKI**

województwo: **LUBELSKIE**

kod pocztowy: **21-100** poczta: **LUBARTÓW**

7) tel.: **81/854 25 83** faks: **81/854 25 83**

e-mail: spn.libra@wp.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: **82 1240 2409 1111 0010 1188 2939**

nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. I O. W LUBARTOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:

a) **ZYTA KLUCZYŃSKA**

b) **JOLANTA GÓRALSKA - LATO**

c) **KATARZYNA TOMASIAK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EWA SKOMOROWSKA TEL. 883 748 828

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem SPN jest:

1. Udzielanie bezinteresownej pomocy osobom niepełnosprawnym intelektualnie i osobom z zaburzeniami psychicznymi w sprawach dotyczących poprawy warunków socjalnych, ich sytuacji materialnej i adaptacji w społeczeństwie ludzi zdrowych.
2. Aktywizowanie społeczeństwa na rzecz osób niepełnosprawnych a zwłaszcza na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i osób niepełnosprawnych intelektualnie, a także rozwijanie samopomocowego ruchu osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
3. Podejmowanie i rozwijanie indywidualnych i zorganizowanych form pomocy dla osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi i osób z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Podejmowanie działań zmierzających do przystosowania osób z zaburzeniami psychicznymi i osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz ich rodzin do życia w warunkach zdrowego środowiska naturalnego poprzez wdrażanie szeroko pojętej edukacji ekologicznej.

SPN realizuje swoje cele poprzez:

1. Wspieranie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubartowie dla osób z zaburzeniami psychicznymi i osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także możliwość organizowania i prowadzenia ŚDS.
2. Powoływanie i rozwijanie działalności Klubów, zajmujących się propagowaniem i realizowaniem działalności statutowej SPN.
3. Organizowanie możliwości pracy, wypoczynku, wystaw, pokazów, imprez kulturalno – rozrywkowych oraz sportowo - rekreacyjnych dla swoich podopiecznych.
4. Udzielanie pomocy poprzez możliwość organizowania mieszkań chronionych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób z zaburzeniami psychicznymi oraz grupy wsparcia dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych zaburzeniami psychicznymi.
5. Współpraca z organami władzy państwowej i samorządowej, innymi stowarzyszeniami charytatywnymi, służbą zdrowia, instytucjami ubezpieczeniowymi i dobroczynnymi, związkami zawodowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, które podejmują działania wspierające pomocą na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
6. Współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi i organizacjami pozarządowymi o podobnym działaniu.
7. Podejmowanie innych działań zmierzających do realizacji celów SPN.

Działalność nieodpłatna:

1. Działalność fizjoterapeutyczna świadczona na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Organizowanie wypoczynku, wystaw, pokazów, imprez kulturalno – rozrywkowych, sportowo – rekreacyjnych, wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne, warsztatów oraz zajęć dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
3. Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów oraz zajęć dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów
4. Poradnictwo zawodowe na rzecz osób niepełnosprawnych
5. Organizowanie spotkań informacyjnych, integracyjnych, warsztatów oraz szkoleń dla ogółu społeczeństwa mających na celu promowanie
6. integracji społeczno – kulturalnej osób pełno i niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna:

1. Sprzedaż produktów wytworzonych przez podopiecznych SPN w ramach podjętych działań statutowych
2. Działalność fizjoterapeutyczna świadczona na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Organizowanie wypoczynku, wystaw, pokazów, imprez kulturalno – rozrywkowych, sportowo – rekreacyjnych, wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne, warsztatów oraz zajęć dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
4. Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów oraz zajęć dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów

Poradnictwo zawodowe na rzecz osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- ochrony zdrowia i pomocy społecznej (Sekcja N)
- działalności usługowej komunalnej, społecznej i indywidualnej, pozostałej (Sekcja O)
- włókiennictwa (17)
- produkcji pozostałych wyrobów z drewna (20.51.Z)
- produkcji wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania (20.52.Z)
- produkcji pozostałych wyrobów betonowych, cementowych, gipsowych (26.66.Z)
- produkcji miotel, szczotek i pędzli (36.62.Z)
- produkcja wyrobów pozostałych gdzie indziej niesklasyfikowanych (36.63.Z)
- sprzedazy detalicznej artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach (52.48.G)
- sprzedazy detalicznej wyrobów włókienniczych (52.41.Z)
- wynajmu nieruchomości na własny rachunek (70.20.Z)
- kształcenia ustawicznego dorosłych i pozostałych form kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowanych (80.42.B)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Świąteczne Warsztaty Plastyczne pozwolą osobom niepełnosprawnym, członkom ich rodzin oraz wolontariuszom na wspólną pracę w ciepłej, świątecznej atmosferze. Organizacja będzie obejmować cykl trzech dwugodzinnych spotkań warsztatowych, podczas których zostaną wykonane kartki, ozdoby świąteczne, stroiki oraz inne prace plastyczne związane z przygotowaniem do Świąt Bożego Narodzenia. W zajęciach będą uczestniczyć przede wszystkim dorosłe osoby z niepełnosprawnością intelektualną i chorobą psychiczną. Do udziału w warsztatach zostanie zaproszona grupa osób związana ze środowiskiem osób niepełnosprawnych: rodzice i wolontariusze. Warsztaty odbędą się w świetlicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubartowie. Dla uczestników zostanie przygotowany poczęstunek. Zajęcia poprowadzi 2 instruktorów z przygotowaniem i doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Wykonane podczas Warsztatów prace zostaną zaprezentowane w formie wystawy świątecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Problemem związanym z niepełnosprawnością z tytułu zaburzeń psychicznych jest niska aktywność osób niepełnosprawnych. Samodzielnie, bez ukierunkowania - nie są w stanie korzystać z dostępnych dla każdego form aktywności. Skutkuje to obniżoną aktywnością osób niepełnosprawnych, wycofaniem oraz niskim poczuciem własnej wartości.
2. Kolejną potrzebą jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób zdrowych oraz inicjowanie - szczególnie wśród młodzieży, działań na rzecz osób niepełnosprawnych w lokalnym środowisku i podnoszenie wiedzy na temat szeroko pojętej niepełnosprawności i jej skutków. W konsekwencji osoby niepełnosprawne chore psychicznie i niepełnosprawne intelektualnie postrzegane są

stereotypowo, zwiększa się ich izolacja. Można zaobserwować wysoki poziom lęku przed kontaktem z osobami chorymi.

Wspólna praca w trakcie zajęć plastycznych korzystnie wpłynie na poziom integracji między młodzieżą a osobami niepełnosprawnymi.

3. Niski poziom integracji w środowisku rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

Obserwacja środowiska rodzin osób niepełnosprawnych z tytułu zaburzeń psychicznych pozwala na stwierdzenie, że brak w nim pola do wymiany doświadczeń i omawiania problemów, z którymi codziennie się zmagają. Temat niepełnosprawności z tytułu zaburzeń psychicznych jest na tyle specyficzny, że trudno znaleźć zrozumienie u osób, które się z nim nie stykają. Często istnieje potrzeba poznania doświadczeń oraz sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach wśród innych, doświadczających codziennie problemów związanych z niepełnosprawnością psychiczną członka swojej rodziny.

Skutkiem jest wzrost poczucia osamotnienia i bezradności.

Wspólny udział w warsztatach pozwoliłby na zwiększenie stopnia integracji wśród rodziców, opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania:

Dorośle osoby z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi (ok.25 osób) – podopieczni SPN LJBRA mieszkający na terenie miasta Lubartowa i okolic.

Sytuacja zdrowotna i bytowa osób do których adresowane jest zadanie jest najczęściej trudna. Część z nich pochodzi ze środowisk wiejskich i ma ograniczone możliwości uczestniczenia w podobnych przedsięwzięciach. Izolacja spowodowana specyfiką niepełnosprawności utrudnia nawiązywanie relacji społecznych, przez co ich umiejętności w tej sferze wymagają stałego wspomaganie poprzez różnorodne działania.

Młodzież (wolontariusze) (ok. 12 osób) z terenu Lubartowa działająca w kołach wolontariatu przy szkołach gimnazjalnych i średnich. Obserwacja wskazuje na unikanie przez większość osób młodych kontaktu z niepełnosprawnymi, szczególnie z tytułu zaburzeń psychicznych. Zachowanie osób chorujących budzi niepokój, niechęć czasami śmiech. Istnieje potrzeba kształtowania wśród młodzieży umiejętności obcowania z niepełnosprawnością, szczególnie w obliczu rosnącej liczby osób cierpiących na zaburzenia psychiczne.

Członkowie rodzin osób niepełnosprawnych (ok. 15 osób) – rodzeństwo, rodzice, opiekunowie osób z niepełnosprawnością intelektualną i chorobą psychiczną z terenu miasta Lubartowa i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele	Sposób realizacji
1. Zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi.	Aktywizowanie do udziału w zajęciach plastycznych poprzez wykorzystanie różnorodnych technik
2. Podniesienie wiedzy na temat niepełnosprawności intelektualnej i zaburzeń psychicznych w środowisku młodzieży licealnej.	Pogadanka na temat specyfiki niepełnosprawności, funkcjonowania osób niepełnosprawnych w środowisku ich potrzeb i problemów
3. Zwiększenie kompetencji wolontariuszy wspierających działania na rzecz osób niepełnosprawnych.	Pomoc osobom niepełnosprawnym podczas pracy warsztatowej, współpraca przy wytwarzaniu ozdób, kartek świątecznych, nawiązywanie relacji z osobami niepełnosprawnymi, nauka komunikowania się i obserwacji pod kątem pomocy.
4. Zwiększenie kompetencji społecznych osób niepełnosprawnych.	Stworzenie możliwości współpracy w grupie, nawiązywania relacji interpersonalnych, zawierania nowych znajomości.
5. Zmniejszenie poczucia izolacji i bezradności u członków rodzin osób chorujących psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie.	Umożliwienie nawiązywania kontaktów z osobami o podobnych problemach, wymiany doświadczeń .
6. Wzrost poczucia wartości u uczestników Warsztatów: Osób z niepełnosprawnością Wolontariuszy Członków rodzin	Zadolenie z wykonanej pracy - Wystawa Świąteczna Możliwość realizacji potrzeb społecznych Możliwość nawiązania kontaktów z osobami z podobnymi problemami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cykl warsztatów odbędzie się w świetlicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubartowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Informacja o Warsztatach** skierowana do osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin, wolontariuszy . O organizacji warsztatów zostaną poinformowani podopieczni Stowarzyszenia poprzez: plakat informacyjny, osobiście (np. podczas zajęć w ŚDS) i telefonicznie wykorzystując bazę danych Stowarzyszenia.
- 2. Zakup materiałów plastycznych na warsztaty**
- 3. Warsztaty dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i chorobą psychiczną w świetlicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubartowie (2 godz.).** Do pracy przy ozdobach świątecznych, stroikach, kartkach okolicznościowych zostaną wykorzystane różne techniki plastyczne. Zajęciom będzie towarzyszyć poczęstunek (napoje, owoce, słodycze).
- 4. Warsztaty dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i chorobą psychiczną i członków ich rodzin.** Warsztaty będą okazją do wspólnej pracy i integracji w ciepłej i świątecznej atmosferze. Praca będzie odbywać się przy wspólnym stole. Zostanie również przygotowane miejsce – w formie kawiarenki, gdzie uczestnicy warsztatów będą mogli spokojnie porozmawiać, wypić kawę zintegrować się i wymienić doświadczeniami.
- 5. Warsztaty dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i chorobą psychiczną i wolontariuszy.** Młodzież chętna do udziału w Warsztatach zostanie przygotowana do współpracy z osobami niepełnosprawnymi podczas wstępnej pogadanki o specyfice niepełnosprawności z tytułu zaburzeń psychicznych –potrzebach, problemach i formach pomocy dla tej grupy osób.
- 6. Wystawa Świąteczna**
Prace wykonane przez uczestników Warsztatów zostaną zaprezentowane podczas wystawy przygotowanej przez prowadzących Warsztaty. Fotografie z warsztatów i wystawy opublikowane na Facebooku w celu promocji zadania.
- 7. Podsumowanie, rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 grudnia 2014 r. do 30 grudnia 2014 r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy poszczególnych działań	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Informacja o Warsztatach skierowana do osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin, wolontariuszy	03-05.12.2014		
2. Zakup materiałów plastycznych na warsztaty	03-05.12.2014		
3. Przeprowadzenie warsztatów plastycznych dla osób z niepełnosprawnością.	08.12.2014		
4. Przeprowadzenie warsztatów plastycznych dla osób z niepełnosprawnością i członków ich rodzin.	12.12.2014		Za realizację wszystkich działań odpowiedzialni są członkowie Stowarzyszenia Przyjaciół Niepełnosprawnych LIBRA
5. Przeprowadzenie warsztatów plastycznych dla osób z niepełnosprawnością i wolontariuszy	15.12.2014		
6. Wystawa prac	17-22.12.2014		
7. Podsumowanie, rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania.	22-30.12.2014		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Odbędą się:

3 spotkania warsztatowe z poczęstunkiem

1 pogadanka o niepełnosprawności

1 wystawa prac plastycznych

Powstanie ok. 70 prac plastycznych wykonanych w różnych technikach

W zadaniu udział weźmie: 25 osób niepełnosprawnych, 12 wolontariuszy, 15 członków rodzin osób niepełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: ¹⁶⁾

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SPN LIBRA: 1. Koszt przygotowania i prowadzenia warsztatów 2. Koszt zakupu materiałów plastycznych dla uczestników Warsztatów 3. Koszt zakupu artykułów spożywczych na poczęstunku podczas Warsztatów	2	400	osoba	800	800	0	0
		3	300	komplet	900	900	0	0
		3	90	warsztat	270	270	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPN LIBRA 1. Zarządzanie projektem: koordynacja przygotowań, informacja, rekrutacja 2. Rozliczenie projektu: opisanie faktur, zaksięgowanie projektu	15	20	godz.	300	0	0	300
		1	100	usługa	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPN LIBRA							
IV	Ogółem:				2370	1970	100	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1970 zł	83,12 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	4,22 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	12,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	2370 zł	100 %

3. Finansowe źródki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **Koordynować zadania będą osoby mające wykształcenie wyższe, doświadczenie w realizacji zadań z wykorzystaniem dofinansowań zewnętrznych, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi z tytułu zaburzeń psychicznych.**
- **Prowadzić warsztaty będą osoby, które posiadają doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami**

psychicznymi, z przygotowaniem do organizacji i prowadzenia warsztatów plastycznych (terapia zajęciowa, edukacja artystyczna)

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Zaplecze kuchenne do przygotowania poczęstunku
- Pomieszczenie o pow. 50 m² do przeprowadzenia warsztatów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie zadania realizowano we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy

1. „Historia pod gruszą”- zapobieganie izolacji i marginalizacji poprzez aktywną turystykę (2008 r.)
2. „Przez sztukę ku społeczeństwu” - pomoc osobom chorującym psychicznie w lepszym dostępie do sztuki (2008 r.)
3. „Integracyjne Warsztaty Mikołajkowe” – warsztaty plastyczne z udziałem młodzieży ze Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego przy II L.O. w Lubartowie – dofinansowane przez Urząd Miasta w Lubartowie (2008 r., 2009 r.2010 r.)
4. Rajd rowerowy „ Dolina Wieprza” 2010r., 2011r., „Szlakiem Jezior” 2012r., 2013r.
5. „Tenis moja pasja i przyjemność” – czerwiec – listopad 2010r.
6. „Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego” – grudzień 2007r., 2008., 2009., 2010., 2011., 2012r.
7. „Towarzystwo Turniej Warcabowy” 2009r., 2010r., 2012r., 2013r.

4. Informacja, czy oferent/eferenei¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/efereatów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zleceniodawcę Sprawozdania z wykonania zadania publicznego
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenei¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
SPN LIBRA
Zyta Kluczyńska
Zyta Kluczyńska

Skarbnik
SPN LIBRA
Tomasz Tomasiak
mgr. Tomasz Tomasiak

Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych

LIBRA

21-100 Lubartów, ul. Lubelska 119
tel. 081 854-25-83

NIP: 7141955928, Regon: 060146205

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*21.11.2014*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Ostiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.